

# **NUOVO STATUTO**

**Della**

**«ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DI Cecina – Riparbella»**

---

## **TITOLO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

---

#### **Art. 1**

##### **Denominazione**

1. L'Auser Volontariato di Cecina Riparbella - Associazione per l'autogestione dei servizi e la solidarietà, opera, senza fini di lucro, nel settore del volontariato, ai sensi della L. n. 266/1991 e successive modifiche e integrazioni. E' ONLUS di diritto ai sensi dell'art. 10, comma 8 del DLGS N. 460/97.
2. L'Associazione, per lo svolgimento della sua attività, si avvale in misura determinante e prevalente delle prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti. Pertanto l'associazione assume nella propria denominazione la qualificazione di Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita in ogni comunicazione e manifestazione esterna alla medesima.

#### **Art. 2**

##### **Finalità e scopi**

1. L'Auser Volontariato di Cecina Riparbella promuove, attività di volontariato e di solidarietà, ispirandosi alla Carta dei Valori Auser.
2. Riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nata dalla Resistenza, come un tratto essenziale della propria identità.
3. L'Auser Volontariato di Cecina Riparbella è impegnata a operare per la pace nella giustizia, a sostegno della legalità internazionale e per il rafforzamento della rappresentatività e autorità dell'Onu e, congiuntamente, per l'avvio di un nuovo modello di sviluppo sociale ed economico globalmente sostenibile ed estensibile. E' altresì impegnata nella costruzione

dell'Unione Europea quale soggetto unitario federale, con una forte dimensione sociale e a tal fine contribuisce alla definizione della legislazione sociale europea e al ripudio di ogni forma di razzismo e di integralismo religioso, della pena di morte e di ogni forma di violenza.

4. L'Auser Volontariato di Cecina Riparbella svolge, sulla base di progetti propri o concordati con altri, come definito al successivo art. 3, e in rapporto sinergico con i servizi pubblici, attività a favore delle persone e delle loro reti di relazione, a partire da quelle che sono in stato di maggior disagio senza discriminazioni di età, genere, cultura, religione, cittadinanza; ne promuove e sostiene, anche sul piano formativo, l'autorganizzazione e il mutuo aiuto. Favorisce i processi di formazione sociale di una domanda competente sia di servizi che di beni e di costruzione di reti comunitarie. Promuove la solidarietà e la giustizia sociale, pratica il volontariato e sostiene il com'unitarismo solidale e aperto come fondamento di una cittadinanza attiva e responsabile.
5. Nello svolgimento delle attività, l'Auser Volontariato di Cecina Riparbella, si propone il compito specifico di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane come una opportunità e una risorsa per la società, per un suo rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per lo sviluppo di nuove comunità locali solidali e aperte.
6. L'Auser si propone in questo quadro di promuovere e favorire le relazioni intergenerazionali.
7. In ragione di tutti i principi a cui si ispira, l'Auser Volontariato di Cecina Riparbella si propone di diffondere la cultura della legalità e pertanto persegue finalità di lotta alla mafia e ad ogni altra forma di criminalità.

### **Art. 3**

#### **Rapporti di affiliazione e di collaborazione**

1. L'Auser Volontariato di Cecina Riparbella aderisce all'Auser Nazionale (riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità Assistenziali con il Decreto del Ministero dell'Interno n° 599 C1 1933. 1200.A (118) del 28.7.95) promossa dalla CGIL e dallo SPI – CGIL condividendone le finalità e i principi dello statuto, approvato dalla Conferenza AUSER di Monopoli del 27/29 gennaio 2003. Alla presente vigenza di tali principi è legata l'adesione di Auser

Volontariato di Cecina Riparbella ed il vincolo di destinazione di propri beni e delle iscrizioni successive alle affiliazioni.

2. Per la realizzazione dei programmi di volontariato, promuove la costituzione della Federazione delle Associazioni AUSER – Volontariato, operante nell’ambito della legge n. 266/1991 e successive modificazioni.
3. Per l’attuazione delle proprie finalità e dei propri programmi e in stretta coerenza con essi, l’Auser Volontariato di Cecina Riparbella può istituire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con altre associazioni, ed enti pubblici e privati, sia a livello regionale che territoriale;
4. Promuove e partecipa alla costituzione di fondazioni, centri studi, istituti culturali e scientifici.

#### **Art. 4**

##### **Sede**

1. L’Auser Volontariato di Cecina Riparbella ha sede legale in: Via Bellini n° 15 – 57023 – Cecina (LI).

#### **Art. 5**

##### **Fonti di disciplina**

1. L’Auser Volontariato di Cecina Riparbella è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nel rispetto delle leggi vigenti.

---

## **TITOLO II**

### **SOCI**

---

#### **Art. 6**

##### **Iscrizione**

1. L'Auser Volontariato di Cecina Riparbella è associazione di persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione.
2. L'iscrizione all'Auser Volontariato di Cecina Riparbella è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività, a realizzarne la finalità. L'iscrizione è incompatibile con l'appartenenza ad associazioni segrete.
3. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte dell'Auser Volontariato di Cecina Riparbella devono essere iscritti all'Auser territoriale competente.

## **Art. 7**

### **Diritti ed obblighi dei Soci**

1. I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate annualmente dal Comitato Direttivo Nazionale dell'Auser, ed a prestare, nei limiti delle loro possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.
2. I soci dell'Auser Volontariato di Cecina Riparbella maggiori di età hanno diritto a:
  - eleggere gli organi direttivi dell'Auser Volontariato di Cecina Riparbella ed essere eletti nelle stesse;
  - approvare lo Statuto secondo le modalità di cui al succ. art. 10;
  - promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.
3. La qualità di socio volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.
4. Attraverso le Auser territoriali l'iscritto svolge la propria attività associativa politico-istituzionale ed elegge i propri rappresentanti ai vari livelli dell'Auser.

## **Art. 8**

### **Recesso ed esclusione**

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte di organismi dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi e le finalità del presente Statuto.

2. L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta inviata al presidente competente per il territorio con plico raccomandato, con ricevuta di ritorno. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo competente per territorio.
4. Gli associati receduti o esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.
5. L'associato perde altresì la qualifica di socio in caso di esclusione o di recesso dall'Associazione Auser.

---

### **TITOLO III**

#### **ORGANI**

---

#### **Art. 9**

##### **Tipologia degli organi**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - l'Assemblea dei soci;
  - il Comitato Direttivo;
  - il Presidente;
  - il Collegio dei Sindaci.

#### **Art. 10**

##### **L'Assemblea dei soci**

1. L'Assemblea dei soci è l'organo deliberante dell'Auser Volontariato di Cecina Riparbella.
2. L'Assemblea viene convocata ogni anno e, in via straordinaria, su richiesta di almeno due terzi dei soci aventi diritto. All'Assemblea partecipano, senza diritto di voto se non delegati,

i componenti del Direttivo uscente, nonché i componenti del collegio dei Sindaci. L'Assemblea è ritenuta valida con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione delibera con la maggioranza dei soci presenti.

3. L'Assemblea:

- elegge i componenti del Comitato Direttivo;
- elegge i componenti del Collegio dei Sindaci;
- delibera sulle modificazioni dello Statuto dell'Associazione;
- delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione secondo quanto previsto dal successivo Art. 18;
- approva le linee programmatiche generali;
- approva il Preventivo e il Rendiconto economico finanziario dell'Associazione e la relazione sull'attività svolta;

4. Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto occorrono la presenza di almeno due terzi dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. L'Assemblea è convocata con lettera inviata almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione. La lettera di convocazione deve indicare il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno.

6. In caso di impedimento o forza maggiore, il singolo socio può incaricare un altro socio della sua stessa struttura a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore di una sola delega.

7. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.

## **Art. 11**

### **Il Comitato Direttivo**

1. Il Comitato Direttivo eletto dall'Assemblea ha il compito di:

- realizzare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Associazione a tutti gli effetti;
- emanare norme regolamentari di esecuzione del presente Statuto conformi ai Regolamenti dell'Auser Nazionale;
- eleggere tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente dell'Associazione;
- convocare convegni e conferenze;

2. Il Comitato Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea. Allo stesso partecipano anche i rappresentanti dell'Auser territorialmente competente.
3. I componenti del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
4. Se nel corso del quadriennio vengono a mancare uno o più componenti, lo stesso Comitato Direttivo – su proposta del Presidente ed entro il limite complessivo di un decimo dei suoi componenti – può provvedere alla cooptazione di altri componenti, purché soci dell'Associazione.
5. La proposta di cooptazione deve essere approvata dal Comitato Direttivo, a maggioranza assoluta dei presenti.
6. Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.
7. La convocazione può essere fatta anche per telegramma, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione. Il Comitato Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.
8. Il Comitato Direttivo:
  - amministra il patrimonio dell'Associazione: Auser Cecina Riparbella;
  - delibera la convocazione dell'assemblea;
  - delibera sul programma di attività proposto dal Presidente;
  - delibera sugli altri oggetti attinenti all'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente.

## **Art. 12**

### **Il Presidente**

1. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.
2. Il Presidente:
  - rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
  - convoca e presiede l'Assemblea;
  - convoca e presiede il Comitato direttivo;
  - assume, i collaboratori, il personale della Associazione e stipula i contratti di consulenza;
  - nomina procuratori speciali;

- propone al Comitato Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
  - svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione;
  - adotta le decisioni urgenti, anche se non di sua competenza, salvo ratifica del Comitato Direttivo;
  - predispose il rendiconto economico – finanziario e il preventivo.
3. In caso di assenza o di impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

### **Art. 13**

#### **Gratuità delle cariche elettive**

1. Tutte le cariche elettive sono prestate a titolo personale, spontaneo e gratuito. Possono essere rimborsate ai dirigenti ed ai volontari le spese effettivamente sostenute per le attività prestate entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.
2. Le cariche elettive sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione.

### **Art. 14**

#### **Conflitto di interessi e incompatibilità**

1. Le cariche di Presidente e Vice Presidente sono incompatibili con altre cariche esecutive e/o partecipazioni economiche personali in associazioni, cooperative, società che intrattengono rapporti economici di acquisto e/o vendita di beni e servizi con strutture Auser.
2. Le medesime cariche sono altresì incompatibili con le cariche elettive ed esecutive dello Stato nonché delle Regioni, Province, Comuni e Circoscrizioni.
3. L'incompatibilità opera dal momento della elezione.

### **Art. 15**

#### **Il Collegio dei Sindaci**

1. Il Collegio dei Sindaci è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, eletti con voto palese a maggioranza semplice dell'Assemblea anche tra i non soci.
2. Il Collegio elegge al suo interno il presidente cui spetta la responsabilità della convocazione e del funzionamento del Collegio stesso. Ove si renda vacante la carica di Presidente, il Collegio provvede alla nuova elezione in occasione della riunione immediatamente successiva.
3. I Sindaci supplenti subentrano a quelli effettivi in ordine d'età. Nel caso in cui per effetto di diminuzioni e decadenze di componenti del collegio, il numero dei Sindaci supplenti si riducesse a uno, il Comitato Direttivo può provvedere a sostituzioni.
4. La carica di Sindaco è incompatibile con qualunque altra carica all'interno della medesima Auser Volontariato di: Cecina Riparbella.
5. Il Collegio dura in carica 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
6. I componenti del Collegio partecipano alle riunioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo.
7. Il Collegio:
  - controlla periodicamente, con cadenza almeno trimestrale la gestione amministrativa dell'Associazione;
  - verifica la regolare tenuta delle scritture e dei documenti contabili;
  - esamina il preventivo dell'Associazione e ne riferisce per iscritto all'Assemblea dei soci;
  - predispose una relazione annuale da presentare all'Assemblea dei soci in sede di approvazione del rendiconto economico finanziario;
  - ha facoltà, con relazione motivata ed approvata all'unanimità, in caso di gravi e documentate irregolarità contabili, di deferire la questione alla Commissione di Garanzia dell'Auser regionale competente che si pronuncia entro 60 giorni.

---

## **TITOLO IV**

### **DELL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

---

#### **Art. 16**

## **Diritti ed obblighi della Associazione**

1. Poiché l'affiliazione all'Auser nazionale concorre a caratterizzare lo scopo sociale dell'Auser Volontariato di Cecina Riparbella, i diritti sociali di questa nei confronti dell'Auser di norma verranno espressi dai singoli soci in sede di rinnovo degli organismi dirigenti.
2. La partecipazione al sistema Auser comporta l'obbligo di uniformare il presente Statuto a quello dell'Auser nazionale, nonché alle deliberazioni prese dagli organismi nazionali dell'Auser.
3. A tale scopo Auser Volontariato di Cecina Riparbella assicura prestazioni conformi ad uno standard previsto da apposito regolamento Auser e stipula convenzioni con le amministrazioni pubbliche, in via congiuntiva con l'Auser regionale o territoriale, secondo modalità previste da regolamento Auser;

---

## **TITOLO V**

### **RISORSE ECONOMICHE**

---

#### **Art. 17**

#### **Patrimonio**

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - contributi dei soci;
  - quote associative;
  - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, Enti e istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifici e documentati attività o progetto realizzati nell'ambito dei fini statuari;
  - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
  - donazioni o lasciti testamentari;
  - erogazioni liberali da associati e da terzi;

- raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
  - rimborsi derivanti da convenzioni;
  - entrate derivanti da cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nell'ambito di attività di natura commerciale e produttiva a carattere marginale, ovvero direttamente connesse a quelle istituzionali;
  - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di volontariato.
2. Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione, tra i soci, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.
  3. L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

## **Art. 18**

### **Esercizio sociale**

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

## **Art. 19**

### **Devoluzione dei beni**

1. Lo scioglimento dell'Associazione per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti dei voti degli aventi diritto.
2. In caso di scioglimento, per qualunque causa, dell'Associazione il patrimonio è devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale indicata dall'Auser territoriale competente, o ai fini di pubblica utilità, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

---

**TITOLO VI**

**RENDICONTO E BILANCIO PREVENTIVO**

---

**Art. 20**

**Bilancio Preventivo**

1. Per ciascun esercizio finanziario, entro il 30 novembre il Presidente predispone per l'anno corrente, un bilancio preventivo – costituito da entrate e spese, – e una relazione sul programma di attività. Il Preventivo e la relazione sul programma di attività devono essere approvati dal Comitato Direttivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce il preventivo.

**Art. 21**

**Rendiconto Economico Finanziario**

Per ciascun anno solare, il Presidente predispone un rendiconto economico finanziario – costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, e una relazione sull'attività svolta -. Il rendiconto, con allegata la relazione sul programma di attività deve essere comunicata al Collegio dei Sindaci almeno 30 giorni prima della data fissata per l'approvazione del Rendiconto da parte dell'Assemblea, che deve avvenire entro il 30 aprile di ogni anno. Il Rendiconto insieme alla relazione sul programma di attività e alla relazione del Collegio dei Sindaci devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea, affinché i componenti dello stesso possano prenderne visione.

**Art. 22**

**Adempimenti**

Il Preventivo e il Rendiconto dell'Associazione, dopo essere stati approvati dall'Assemblea, sono trasmessi, a cura del Presidente, alla Federazione Auser Volontariato regionale competente per territorio.